



Wir beraten Sie gern unter Tel.: 030 / 8871 93-13!

## EP 17 - Vorbereitung Externen-Prüfung



**Sie arbeiten seit mehreren Jahren in einer Steuerkanzlei und möchten Ihr Wissen nun auch gern mit dem Abschluss Steuerfachangestellte/r unter Beweis stellen?** Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiter, die dieses Ziel verfolgen. Er ist jedoch ausdrücklich **keine Umschulungsmaßnahme** und nur geeignet für

Mitarbeiter, die bereits in einer Steuerkanzlei arbeiten und auch während des Lehrganges in einer Steuerkanzlei beschäftigt sind.

Die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung in besonderen Fällen (sog. Externen-Prüfung) ergeben sich aus § 45 Abs. 2 BBiG (Berufsbildungsgesetz) und wurden von den Steuerberaterkammern Berlin und Brandenburg für die Prüfung zur/m Steuerfachangestellten festgelegt (siehe Übersicht).

Der Kurs ist für einen Zeitraum von zwei Jahren konzipiert. In dieser Zeit besuchen Sie regelmäßig die von der FSB GmbH angebotenen Kurse nach dem nachfolgenden Zeitplan. Wir unterscheiden dabei zwischen **Pflichtmodulen**, die von allen Teilnehmern besucht werden müssen und **optionalen Modulen**, die je nach Ihren Vorkenntnissen zusätzlich besucht werden können. Um hierfür individuelle Empfehlungen aussprechen zu können, wird zu Beginn des Kurses ein **Einstiegstest** durchgeführt.

Im Anschluss an den Besuch der Pflichtmodule finden jeweils **Vertiefungsseminare** sowie **Lerngruppen-Trainings** mit Ihrem Kursleiter sowie weiteren Dozenten statt, in denen Sie Ihr Wissen vertiefen, prüfungsrelevante Aufgaben lösen und offene Fragen klären können.

Durch regelmäßige **Testklausuren**, die individuell korrigiert werden, erhalten Sie Informationen zu Ihrem augenblicklichen Leistungsstand. Sie werden in die Lage versetzt, Ihre Prüfungsvorbereitung zu optimieren. Deshalb steht neben der fachlichen Kompetenz auch das Erlernen der Klausurtechnik im Fokus.



**B.w.**

Die Lehrgangsbedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt.

Name, Vorname, Berufsbezeichnung der **Teilnehmer**

**Rechnungsadressat:**  
(Anschrift + Unterschrift)

E-Mail:

### Seminar für Mitarbeiter mit Praxiserfahrung

**Termin 1. Pflichtmodul:**  
12.10. – 24.11.2017

**Dozententeam der FSB GmbH**

**Kursleiter:**  
Dipl.-Kfm. Reno Brosius

**Seminarort:**  
FSB GmbH, Littenstr. 10,  
10179 Berlin

**Seminargebühr:** 3.800,- €  
inkl.

- Pflichtmodule
  - Vertiefungsseminare
  - Lerngruppen-Training
  - Klausuren (inkl. Korrektur u. Nachbesprechung)
  - Arbeitsunterlagen
  - Steuergesetze
- USt-befreit gem. § 4 Nr. 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe b UStG

Auf alle zusätzlich zu besuchenden optionalen Module erhalten Sie einen Preisnachlass von 10 %.

Die Gebühren für die Prüfung vor der Steuerberaterkammer sind nicht in der Seminargebühr enthalten.

**Fax: 030 / 8871 93-20**



### Zeitplan Pflichtmodule / optionale Module

		1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
Wirtschaftslehre	Pflicht	30			
Buchführung 1	optional	30			
Einkommensteuer 1	optional	30			
Quereinsteiger	optional	9			
Buchführung 2	Pflicht		30		
Einkommensteuer 2	Pflicht		24		
Umsatzsteuer – Teil I + II	Pflicht		18	18	
Lohn und Gehalt-Grundkurs	optional		6		
Buchführung 3	Pflicht			24	
Abgabenordnung	Pflicht			18	
Körperschaftsteuer	optional			15	
Vorbereitung schriftlich	Pflicht				51
Gewerbsteuer	optional				12
Vorbereitung mündlich	optional				12
<b>Stunden Pflicht *</b>		<b>213</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>60</b>
<b>Stunden optional **</b>		<b>114</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>15</b>

\* zzgl. Vertiefungsseminare (60 Std.), Lerngruppen-Training (30 Std.), 10 Klausuren

\*\* Wie viele der aufgeführten optionalen Module besucht werden sollten, richtet sich nach Ihren Vorkenntnissen. Es handelt sich dabei lediglich um eine Empfehlung.

### Zulassungsvoraussetzungen

Abschluss des Prüfungsbewerbers	Nachzuweisende praktische Tätigkeit auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens (bei einem StB, StBv, WP, vBP, StBG, WPG)	
	StBK Berlin	StBK Brandenburg
Kaufmännischer Berufsabschluss (Einzelhandelskaufmann zählt nicht dazu)	30 Monate	36 Monate
Abgeschlossene Ausbildung auf anderen Gebieten	36 Monate	48 Monate
Abgeschlossenes wirtschafts- oder rechtswissenschaftl. Hochschulstudium	18 Monate	24 Monate
Abgeschlossenes wirtschafts- oder rechtswissenschaftl. Fachschulstudium	30 Monate	36 Monate
Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachschulstudium, das nicht wirtschafts- oder rechtswissenschaftl. Art ist	30 Monate	36 Monate



## EP 17 - Vorbereitung Externen-Prüfung

Folgende Pflichtmodule belegen Sie in den vier Semestern:

<b>1. Semester</b>	
<p><b>Wirtschaftslehre</b></p> <p><b>Grundzüge BGB aus dem Allgemeinen Teil, Schuld- und Sachenrecht</b> insb. Abgrenzung Privatrecht und Öffentliches Recht, Rechts- und Geschäftsfähigkeit natürlicher und juristischer Personen, Willenserklärung, Rechtsgeschäfte, Verträge, Wirksamkeit, Anfechtung, Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft, Leistungsstörungen, Sachmangel, Mahnung, Ansprüche, Verjährung, Verbrauchsgüterkauf, Besitz, Eigentum;</p> <p><b>Grundzüge Handels- und Gesellschaftsrecht</b> insbesondere Arten des Kaufmanns, Aufgaben der Register, Firma, Firmen-Grundsätze, Prokura, Handlungsvollmacht, Kommissionär, Handelsvertreter, Handelsmakler, Rechtsformen (Einzelunternehmung, GbR, oHG, KG, stille Gesellschaft, PartG, GmbH, UG (haftungsbeschränkt), AG, evtl. Genossenschaft, GmbH &amp; Co. KG) – Unterscheidungskriterien und steuerliche Besonderheiten.</p> <p><b>Kalkulation</b> Handelskalkulation, Wareneinsatz, Rohgewinn, Reingewinn</p> <p><b>Grundzüge Arbeitsrecht / Sozialversicherung</b> Arbeitszeitregelungen, Tarifvertrag, Gesetze zum Unfall-, Mutter- und Kündigungsschutz Zweige der Sozialversicherung, Arten, Träger, Leistungen, Versicherungspflicht, Beiträge einschl. Beitragsmessungsgrenzen</p>	<p>12.10.2017 17.10.2017 19.10.2017 06.11.2017 08.11.2017 09.11.2017 15.11.2017 17.11.2017 21.11.2017 24.11.2017</p> <p>jeweils 16:45 – 20:00 Uhr</p>
<b>2. Semester</b>	
<p><b>Buchführung – Teil 2</b></p> <p>Die Teilnehmer sollen nach Abschluss des Lehrgangs in der Lage sein, laufende Buchungen ausführen zu können:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurze Wiederholung des Stoffes Buchführung 1</li> <li>• Abgrenzungskonten im SKR 03 (Klasse 2)</li> <li>• Anschaffungsnebenkosten</li> <li>• Anzahlungen</li> <li>• Warenbezugskosten</li> <li>• Warenvertriebskosten</li> </ul>	<p>1. Halbjahr 2018</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gutschriften und Preisnachlässe</li> <li>• Personalkosten</li> <li>• Privatentnahmen</li> <li>• Besonderheiten der industriellen Buchführung</li> <li>• Zahlungsverkehr</li> <li>• Darlehen</li> <li>• Verkauf von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens</li> <li>• Rechnungsabgrenzung</li> </ul>	
<p><b>Einkommensteuer – Teil 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonderausgaben (§§ 10, 10b, 10c EStG)</li> <li>• z. B. Höchstbetragsberechnung für Vorsorgeaufwendungen, Spenden</li> <li>• außergewöhnliche Belastungen (§§ 33-33b EStG)</li> <li>• z. B. Ermittlung der abziehbaren Aufwendungen unter Abzug der zumutbaren Belastung; Unterhaltshöchstbeträge und Ausbildungsfreibeträge</li> <li>• Kindergeld / Kinderfreibetrag</li> <li>• Ermittlung des zu versteuernden Einkommens</li> </ul>	1. Halbjahr 2018
<p><b>Umsatzsteuer</b></p> <p>Mit konkreten Fallbeispielen werden realitätsbezogene Kenntnisse und praxisnotwendiges Wissen vermittelt:</p> <p>Systematische Prüfung von Umsätzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerbarkeit</li> <li>• Steuerbefreiung</li> <li>• Steuerpflicht</li> </ul> <p>sowie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unternehmerbegriff</li> <li>• Vorsteuerabzug</li> <li>• EU-Fragen</li> </ul>	1. Halbjahr 2018 / 2. Halbjahr 2018
<h2 style="color: #00AEEF;">3. Semester</h2>	
<p><b>Umsatzsteuer</b></p> <p>Siehe 2. Semester</p>	1. Halbjahr 2018 / 2. Halbjahr 2018
<p><b>Buchführung – Teil 3</b></p> <p>Die Teilnehmer sollen nach Abschluss des Lehrgangs in der Lage sein, laufende und abschließende Buchungen ausführen zu können.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiederholung des Stoffes Buchführung I und II</li> <li>• Leasing</li> <li>• Wechselverkehr</li> </ul>	2. Halbjahr 2018

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchungen im Zusammenhang mit Steuern (Betriebssteuern – Privatsteuern - Steuerliche Nebenleistungen – Sonderfälle)</li> <li>• Wertpapiere (Dividendenpapiere - Festverzinsliche Wertpapiere)</li> <li>• Rechnungsabgrenzungsposten</li> <li>• Rückstellungen</li> <li>• Einführung in die Jahresabschlüsse (Rechtliche Grundlagen - Grundlagen der Bilanzierung)</li> <li>• Bilanzierung des Anlagevermögens</li> <li>• Bilanzierung des Umlaufvermögens</li> <li>• Bilanzierung des Eigenkapitals (Personengesellschaften – Kapitalgesellschaften)</li> <li>• Bilanzierung der Verbindlichkeiten</li> <li>• Betriebswirtschaftliche Auswertungen</li> <li>• Auswertung des Jahresabschlusses</li> <li>• Verprobung mittels steuerlicher Kennzahlen</li> </ul>	
<p><b>Abgabenordnung</b></p> <p>Folgende Themenschwerpunkte werden behandelt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zuständigkeit z. B. Großstadtregelung, Feststellungsverfahren</li> <li>2. Steuerliche Nebenleistungen insb. Säumniszuschläge, Verspätungszuschläge und Zinsen</li> <li>3. Einspruchsverfahren insb. Fristberechnung, Wiedereinsetzung in den vorigen Stand, Form</li> <li>4. Verjährungsfristen Festsetzungs- und Zahlungsverjährungsfrist</li> <li>5. Grundzüge der Änderungsvorschriften z. B. offenbare Unrichtigkeit, Vorbehalt der Nachprüfung</li> <li>6. Entstehung, Festsetzung, Erhebung (Fälligkeit), Erlöschen von Steueransprüchen</li> </ol>	<p>2. Halbjahr 2018</p>
<h2 style="color: #00a0e3; margin: 0;">4. Semester</h2>	
<p><b>Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung</b></p> <p>Aus den prüfungsrelevanten Fächern werden Fragen herausgegriffen und mit Hilfe von Aufgaben aus älteren Prüfungsjahrgängen bzw. neu erstellten Aufgaben behandelt. Von den Teilnehmern zu bearbeitende Klausuraufgaben werden schwerpunktmäßig im Unterricht besprochen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerrecht</li> <li>• Buchführung</li> <li>• Wirtschaftsrecht</li> <li>• Kaufmännisches Rechnen</li> </ul>	<p>1. Halbjahr 2019</p>